

למשרד הבריאות דרוש/ה מרכז/ת בכיר/ה הטמעת תהליכי שירות

תאריך אחרון להגשת מועמדות: 02.11.2017

סוג העסקה: מילוי מקום

תקופת העסקה: שנה עד שלוש שנים

משרד: משרד הבריאות

מספר משרה: 81048227

רמת משרה: 39-41 מח"ר

מקום משרה: ירושלים

היקף משרה: מלאה

תיאור תפקיד:

אחריות לשיפור השירות ביחידות משרד הבריאות ובמערכת הבריאות במסגרת אגף השירות.

ניהול פרויקטים רחביים לשיפור השירות, ובכלל זה איתור וייזום נושאים רחביים לשיפור, אפיון התהליכים הנדרשים לביצוע, בניית תוכנית מפורטת ליישום, הטמעת התוכנית ביחידות השטח ודיווח לממונים.

משמש/ת כמומחה תוכן בתחום השירות בהגדרת תהליכי עבודה חדשים או קיימים.

ליווי יחידות המשרד בתהליך, לרבות סיוע בהגדרת תהליכי עבודה ממוקדי לקוח, בניית מדדי שירות ומעקב אחר השיפור.

פיתוח מתודולוגיות לשיפור השירות ולשיפור חווית המטופל.

השתתפות בכתיבת סקרי שביעות רצון ללקוחות ומטופלים במערכת הבריאות.

ביצוע בקרה אחר יישום הנחיות משרד הבריאות באמצעות מבדקי שירות תקופתיים, כתיבת דוחות בקרה השוואתיים והצפת בעיות רחביות בפני הממונים.

השתתפות בבניית תשתית ממוחשבת לתמיכה בתהליכי שיפור השירות, ובאפיון הדרישות ממערכות אלה.

בניית תוכניות הכשרה וקורסים בתחום השירות לאוכלוסיות היעד, והגדרת התכנים הנדרשים, בתיאום עם אגף ההדרכה ועם גורמים אחרים, במשרד ומחוצה לו.

ארגון כנסים ומפגשים מקצועיים בהתאם לצורך ולהנחיות הממונה.

השתתפות בוועדות היגוי בנושאים בתחום אחריותו.

התעדכנות שוטפת בהתפתחויות בנושאים שבתחומי אחריותו/ה, בארץ ובחו"ל, ושילובן בתהליכי שיפור השירות ביחידות המשרד.

ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, בהתאם לדרישות הממונה.



מינהל משאבי אנוש
אגף משאבי אנוש
Human Resources Department

משרד
הבריאות
לחיים בריאים יותר

דרישות התפקיד:

השכלה:

השכלה אקדמית באחד מתחומי הייעוץ הארגוני, לרבות, לימודי עבודה, ייעוץ ארגוני, פסיכולוגיה ארגונית, פסיכולוגיה חברתית וסוציולוגיה. **יש לצרף אישור זכאות לתואר**

ניסיון:

לבעלי תואר ראשון - 3 שנות ניסיון.
לבעלי תואר שני - 2 שנות ניסיון.
מתוך כלל שנות הניסיון נדרש ניסיון של שנתיים לפחות בהובלת פרויקטי שירות משמעותיים.
יתרון לבעלי/ות ניסיון בהובלת פרויקטי שירות בארגונים גדולים.
יש לצרף אישורי העסקה הכוללים חתימה, לוגו ופירוט תחומי אחריות בתפקיד

ידע:

יתרון לבעלי היכרות עם מערכת הבריאות.
שליטה מלאה בתוכנות ה-office.

כישורים אישיים:

תודעת שירות מפותחת.
יכולת לרתום עמיתים לשם שיפור השירות.
כושר ניתוח ועיבוד נתונים.
יכולת הובלת פרויקטים.
כושר הנעה ואסרטיביות.
כושר לקיים יחסי אנוש תקינים

אופן הגשת המועמדות:

יש להעביר קורות חיים **בצרוף תעודות השכלה וניסיון** לכתובת מייל: AYELET.SAAR@MOH.GOV.IL ולציין עבור משרת מרכזת/ בכירה/ה הטמעת תהליכי שירות מ"מ

חובה לציין בקורות חיים מס' ת.ז. טלפון נייד וכתובת מלאה.

הערות:

המודעה פונה לגברים ונשים כאחד.
קורות חיים ללא ציון מס' הפרסום או מס' המשרה לא יקבלו התייחסות.
תחילת העבודה בפועל מותנית בסיום הליכי הסיווג הביטחוני על ידי אגף הביטחון.
רק קורות חיים מתאימים יענו, וזאת על פי צרכי המשרד ושיקול דעתו.

המועד האחרון להגשת קורות חיים באמצעות המייל: 02.11.2017